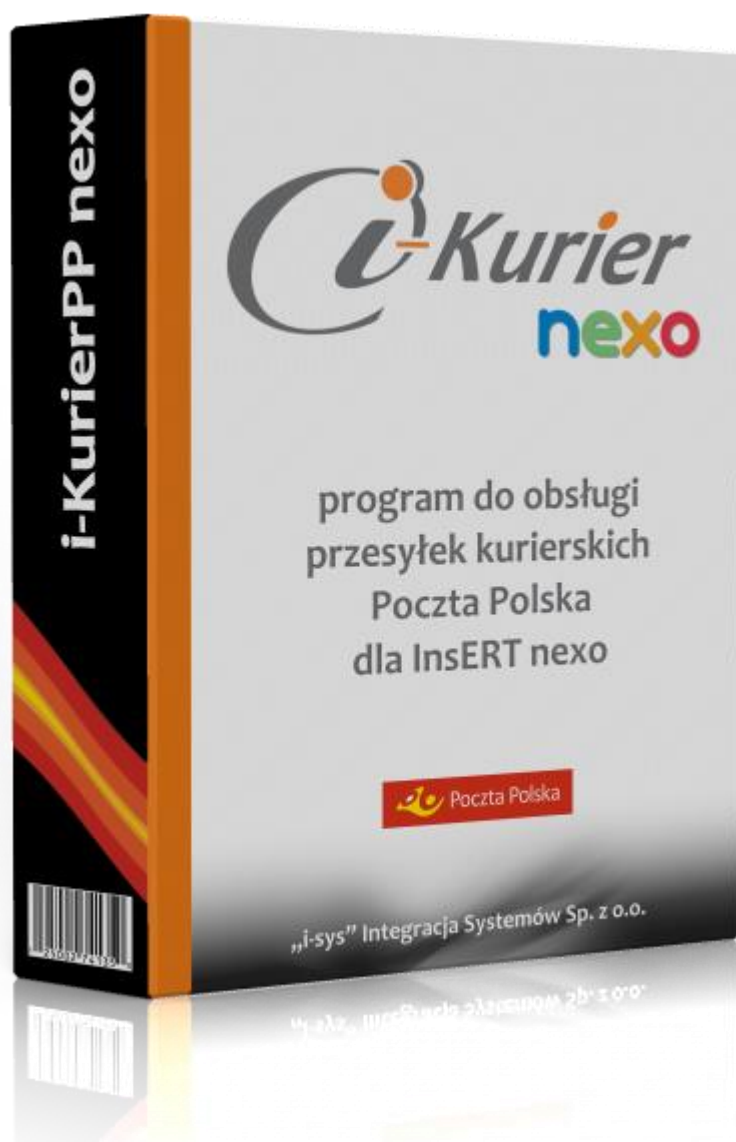




Dodatek

dla InsERT nexo

Instrukcja instalacji i konfiguracji

Wersja: 1.0.1.



„i-sys” Integracja Systemów Spółka z o.o., ul. Zwoleńska 127 lok. 32, 04-761 Warszawa
16 sierpnia 2016

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
1.1. O programie.....	3
1.2. Wymaganie sprzętowe i systemowe	4
2. Przygotowywanie programu do pracy	5
2.1. Instalacja programu.....	5
2.2. Konfiguracja.....	7
2.3. Połączenie.....	8
2.4. Licencja programu i-KurierPP Nexo.....	11
Wersja demo	12
2.5. Parametry	12
2.5.1. Ustawienia	13
2.5.2. Użytkownicy	15
2.6. Wygląd.....	17
2.7. Pomoc -> O programie	17
2.8. Połącz/Rozłącz.	18
3. Funkcje programu.....	19
3.1. Główne okno programu	19
3.2. Pasek zadań	19
Filtr zaawansowany	20
Filtr.....	21
Wyszukaj.....	21
Ustawienia	21
4. Dodawanie nowej przesyłki.....	22
4.1. Dodaj przesyłkę	22
4.2. Przesyłka tworzona na podstawie	25
4.3. Paczki.....	26
5. EN	28

1. Informacje ogólne

1.1. O programie

System **i-Kurier** jest dedykowany firmom korzystającym z oprogramowania InsERT linii Nexo, realizujących wysyłkę do klientów za pomocą firm kurierskich. Współpraca programu z firmami kurierskimi odbywa się za pomocą oprogramowania udostępnionego w formie serwisów on-line tzw. Web Serwisów i nie wymaga przygotowywania żadnych plików pośrednich.

System umożliwia proste wybieranie dokumentów na podstawie, których tworzone są przesyłki i drukowane etykiety. Kryteria na podstawie, których wybierane są dokumenty i sposób tworzenia przesyłek można dostosować do specyfiki firmy za pomocą dostępnych w programie parametrów i filtrów. Cały proces przygotowywania przesyłki odbywa się w sposób automatyczny, a dzięki dodatkowym parametrom można ustawić typowe wartości takie jak waga lub wymiary paczki, typ opakowania, kwota ubezpieczenia, referencje lub opis. Na podstawie parametrów można także ustawić, czy przesyłka będzie realizowana za pobraniem i jaka będzie kwota pobrania.

Możliwe jest także przygotowywanie przesyłek zagranicznych, a listę krajów, do których będą mogły być wysyłane przesyłki ustawić w programie.

Funkcjonalność:

- Obsługa wszystkich obecnie dostępnych rodzajów usług oferowanych przez firmy kurierskie, pobrań, dostarczenia potwierdzeń itp.
- Przesyłki krajowe i zagraniczne oferowane przez firmy kurierskie.
- Tworzenie listu przewozowego na podstawie dokumentu faktury sprzedaży, wydania zewnętrznego lub zamówienia od klienta.
- Tworzenie listu przewozowego na podstawie danych kartotekowych klienta, a także danych adresowych.
- Możliwość tworzenia listu przewozowego niepowiązanego z dokumentem lub klientem.
- Możliwość wydruku listu przewozowego na drukarce etykiet lub dowolnej innej drukarce.
- Drukowanie zbiorczego dokumentu wydania przesyłek dla kuriera.
- Możliwość ponownego wydrukowania listu przewozowego np. w przypadku uszkodzenia etykiety podczas wydruku.
- Śledzenie statusu realizacji doręczenia przesyłki bezpośrednio w programie i w powiązaniu z dokumentem.
- Łatwe wyszukiwanie historii przesyłek oraz ich powiązań z klientem oraz dokumentami w systemie InsERT.

Korzyści:

- ✓ **Zwiększenie wydajności pracy** – dzięki automatycznemu pobieraniu danych z Subiekt Nexo przygotowanie etykiet adresowych do przesyłek i wydrukowanie ich zabiera niezwykle mało czasu.
- ✓ **Podniesienie, jakości świadczonych usług** – program wzmocni obraz firmy, ponieważ przesyłka zawsze będzie docierać do właściwego odbiorcy.
- ✓ **Szybkie i łatwe śledzenie statusu dostarczenia** – poprzez powiązanie numeru listu z dokumentem możemy bardzo szybko i w sposób jednoznaczny odszukać informacje o przesyłce bezpośrednio w programie.

1.2. Wymaganie sprzętowe i systemowe

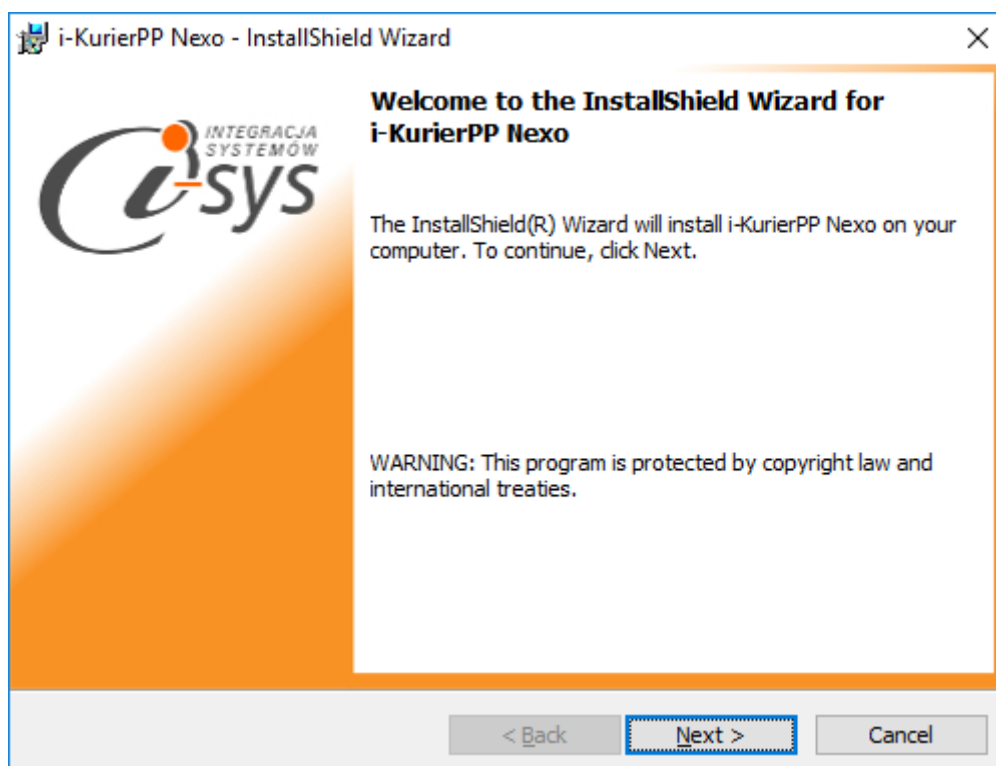
Program posiada identyczne wymaganie systemowe i sprzętowe jak program InsERT Subiekt Nexo. Do rozpoczęcia pracy z programem wymagane są:

- ✓ **Subiekt Nexo** (wersja 11.0.1 lub nowsza)

2. Przygotowywanie programu do pracy

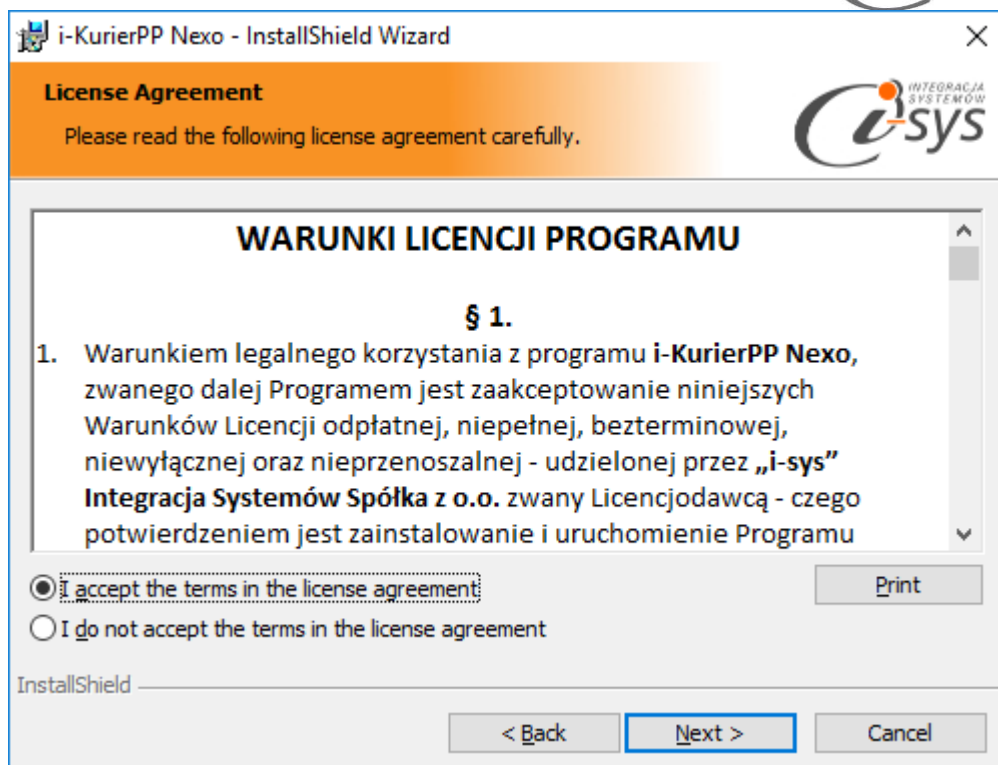
2.1. Instalacja programu

Instalacja programu polega na uruchomieniu pliku Setup.exe. W pierwszym oknie instalatora (Rys. 1) widnieją podstawowe informacje dotyczące instalowanego programu tj. nazwa programu oraz dwa przyciski, którymi możemy potwierdzić instalację wybranego programu lub ją przerwać.



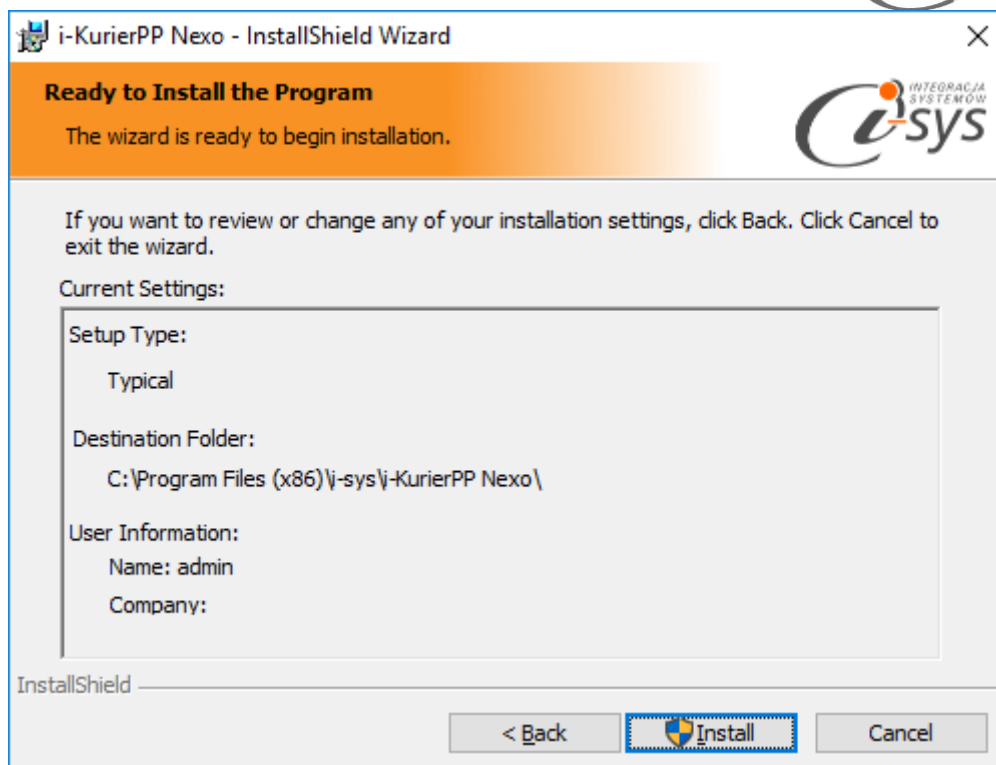
(rys. 1.) Instalowanie aplikacji

Po potwierdzeniu instalacji przyciskiem **Next** rozpocznie się proces instalacji w którym instalator sprawdzi czy w systemie są wymagane komponenty oraz poprawność pakietu instalacyjnego a następnie rozpocznie kopiowanie plików (Rys. 2) . Natomiast aby zakończyć proces instalacji należy zaakceptować warunki licencji.



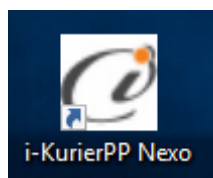
(rys. 2) Proces instalacji

Instalator dodatkowo daje nam możliwość wybrania miejsca docelowego instalacji, domyślnie instaluje się w folderze C:\Programy Files (x86)\.....



(rys. 4) Konfiguracja instalacji programu

Po zakończonym procesie instalacji na pulpicie użytkownika zostanie utworzony skrót do uruchomienia programu.



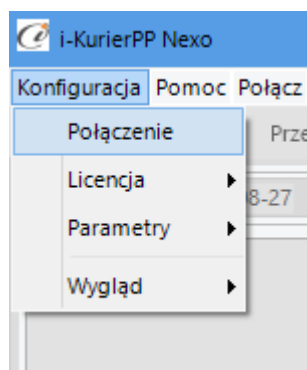
(rys. 5) ikona programu

2.2. Konfiguracja.

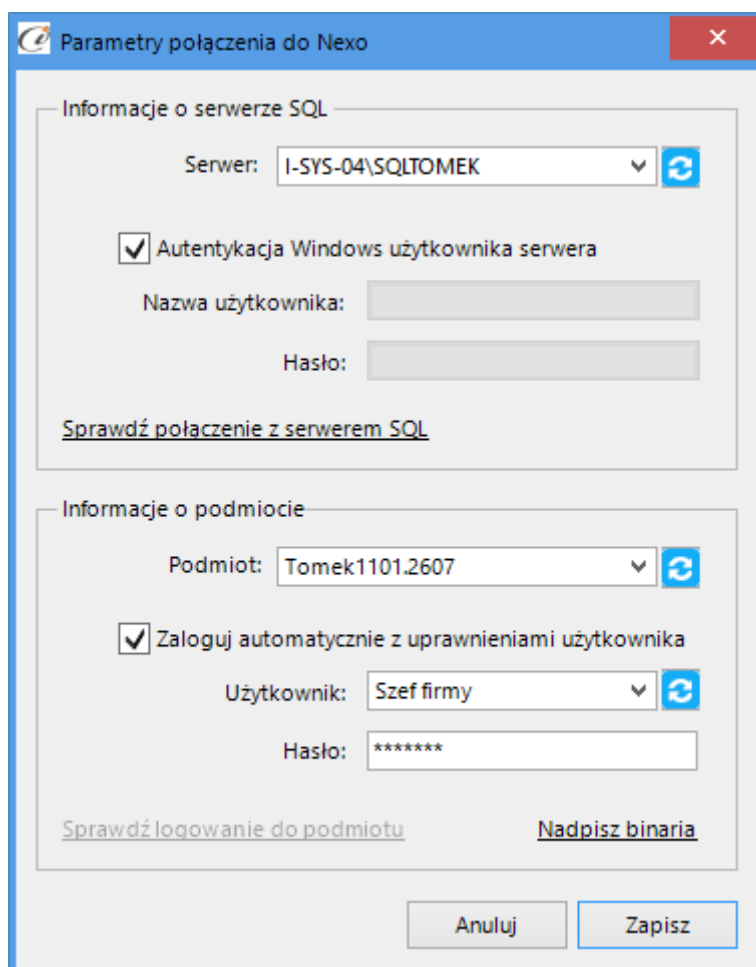
Do prawidłowego działania programu wymagana jest konfiguracja połączenia do bazy danych Subiekta Nexo. Konfiguracja programu umożliwi m.in. przypisanie kont użytkowników Poczty Polskiej do użytkowników Subiekta Nexo, a także skonfigurowanie listy usług dostępnych dla serwisu i-KurierPP Nexo. W parametrach także mamy możliwość ustawienia podstawowych danych odnośnie płatnika, odbiorcy oraz w jaki sposób mam się zachowywać nowa przesyłka.

2.3. Połączenie

Opcja ta jest dostępna z menu **Konfiguracja** -> **Połączenie** i służy do skonfigurowania połączenia programu z Subjekt GT (Rys. 6).

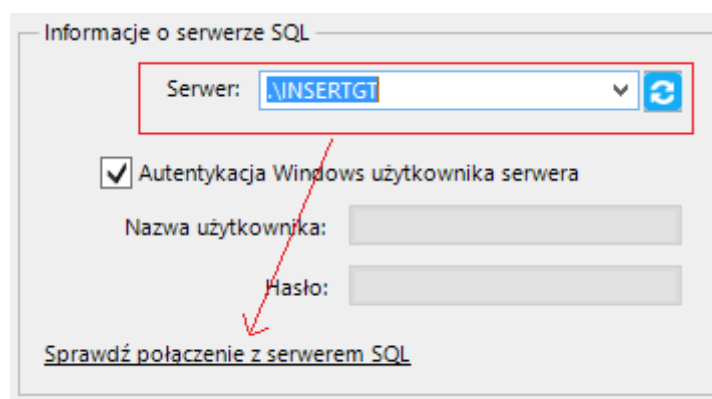


(rys. 6) Konfiguracja połączenia

The image shows a dialog box titled 'Parametry połączenia do Nexo'. It contains two main sections: 'Informacje o serwerze SQL' (SQL server information) and 'Informacje o podmiocie' (Entity information). In the SQL section, the 'Serwer' (Server) is set to 'I-SYS-04\SQLTOMEK', and 'Autentykacja Windows użytkownika serwera' (Windows authentication of the server user) is checked. In the Entity section, the 'Podmiot' (Entity) is set to 'Tomek1101.2607', and 'Zaloguj automatycznie z uprawnieniami użytkownika' (Log in automatically with user permissions) is checked. The 'Użytkownik' (User) is set to 'Szef firmy' (Company boss), and the password is masked with asterisks. There are buttons for 'Sprawdź połączenie z serwerem SQL' (Check connection with SQL server), 'Sprawdź logowanie do podmiotu' (Check login to entity), and 'Nadpisz binaria' (Overwrite binary). At the bottom are 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save) buttons.

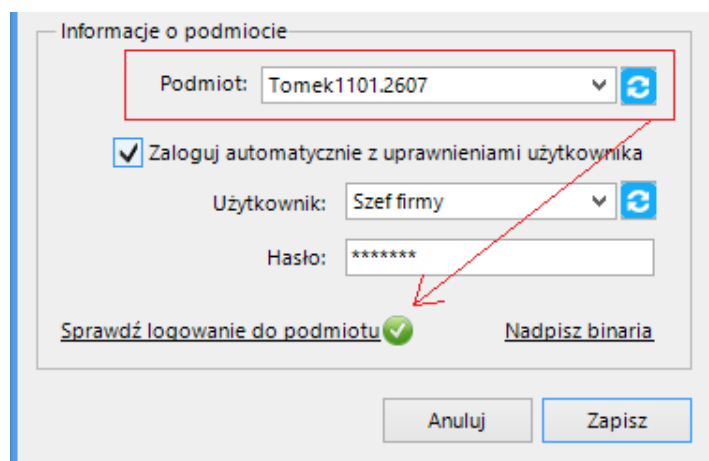
(rys. 7) Parametry połączenia do Nexo

W oknie „Parametry połączenia do Nexo” (Rys. 7) w sekcji o **Informacje o serwerze SQL** należy wypełnić pole „Serwer” wpisując nazwę serwera (oraz nazwę instancji, jeżeli występuje), bądź skorzystać z możliwości automatycznego znalezienia serwera wybierając przycisk . W zależności od konfiguracji serwera SQL należy do zrealizowania połączenia zaznaczyć opcję **Autentykacja Windows użytkownika serwera** (Rys. 6) lub podać nazwę użytkownika SQL oraz hasło. Poprawność połączenia dla podanych danych można sprawdzić wybierając **Sprawdź połączenie z serwerem SQL**. Poprawność połączenia sygnalizowana będzie odpowiednią ikoną.

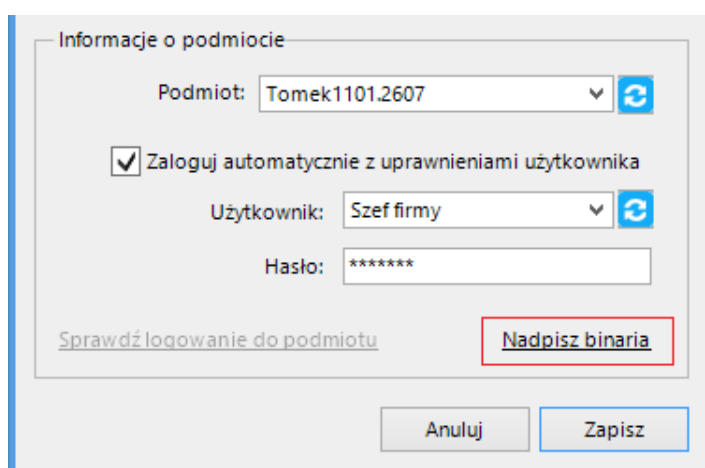


(rys. 8) Autentykacja Windows

W sekcji **Informacje o podmiocie** (Rys. 9) z listy rozwijanej wybieramy podmiot, z którym będziemy chcieli pracować. Jeżeli chcemy, aby program uruchamiał się z automatycznie zalogowanym użytkownikiem Subjekt Nexo to musimy zaznaczyć to wybierając **Zaloguj automatycznie z uprawnieniami użytkownika** oraz dodatkowo wprowadzić użytkownika i hasło. Tutaj także możemy sprawdzić poprawność połączenia klikając na **Sprawdź logowanie do podmiotu**.

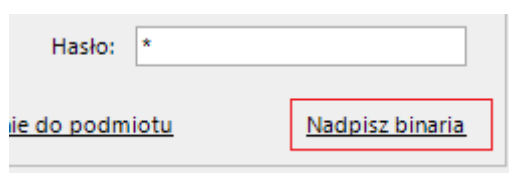


Jeśli dokonaliśmy zmian w sekcji **Informacje o podglądzie** sprawdzanie połączenia może być niedostępne. Konieczne będzie nadpisanie plików odpowiedzialnych za obsługę bazy danych przez kliknięcie **Nadpisz binaria**



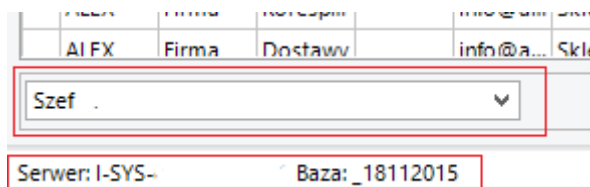
WAŻNE:

BINERIA – przed sprawdzeniem logowania do podmiotu należy zapisać bineria, które są wymagane do prawidłowego działania programu.



Wpisane ustawienia zatwierdzamy przyciskiem **Zapisz**.

Po zalogowaniu w dolnym pasku programu i-KurierPP Nexo pojawią się informacje, na jakim podmiocie obecnie pracujemy oraz zalogowanym użytkownikiem. (Rys. 10)

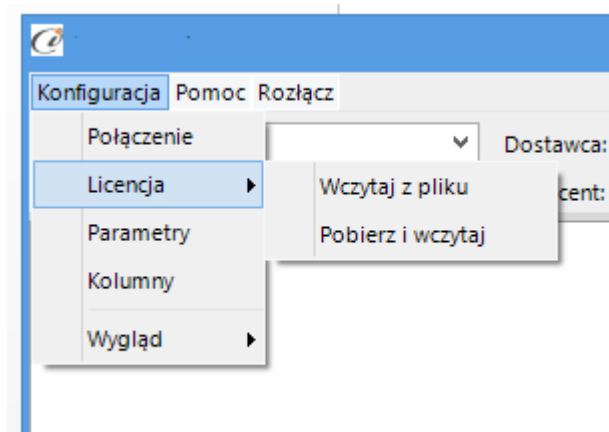


(rys. 10) Stan połączenia

2.4. Licencja programu i-KurierPP Nexo

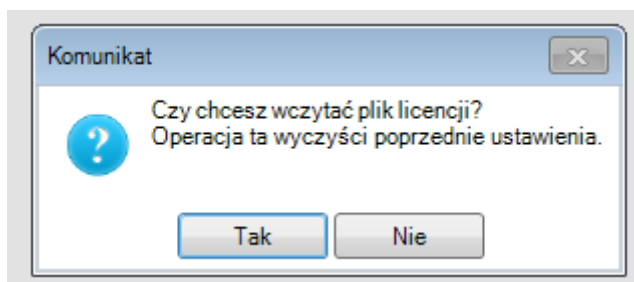
Uruchomienie programu nastąpi po wczytaniu dostarczonego wraz z aplikacją pliku licencyjnego lub pobraniu go z Internetu bezpośrednio do programu. Plik licencji jest dokumentem elektronicznym zawierającym klucz produktu. Wczytanie nowego klucza licencyjnego spowoduje usunięcie poprzedniego. Opcja ta jest dostępna z menu **Konfiguracja -> Licencja** i służy do wczytania pliku licencji do programu.

- ✓ **Wczytaj z pliku** – wczytuje licencje z pliku na dysku twardym komputera
- ✓ **Pobierz i wczytaj** – pobiera i wczytuje licencje z Internetu



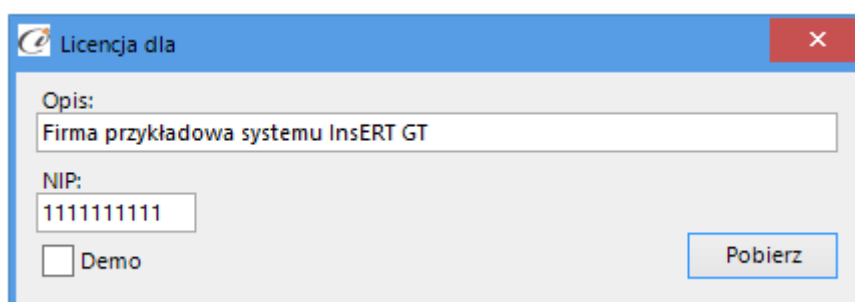
(rys) Licencja

Program spyta nas czy na pewno chcemy wczytać nową licencję i po potwierdzeniu przyciskiem **Tak** wczyta licencję.



(rys. 11) Licencja

Mamy też możliwość pobrania automatycznie licencji po wybraniu opcji **Licencja -> Pobierz i wczytaj**



Wersja demo

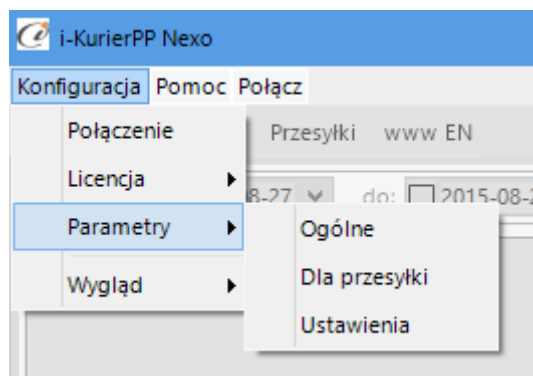
Wersja demo programu, pozwala na pracę na dowolnym podmiocie Subiekta. Użytkownik ma możliwość przetestowania programu w rzeczywistych sytuacjach. Ograniczenia wersji demo to:

- ✓ Możliwość zaznaczenia i wysłania maksymalnie pięciu przesyłek

2.5. Parametry

W opcjach **Parametrów** mamy możliwość skonfigurować ustawienia, które zautomatyzują nam pracę z programem oraz skrócą czas podczas wystawiania m.in. nowej przesyłki, pobierania danych kartotekowych kontrahentów, a także wybrać domyślne ustawienia pobierania dokumentów z Subiekta Nexa. Parametry te zapisywane są niezależnie na każdej stacji dla każdego użytkownika Windows.

Opcja ta jest dostępna z menu **Konfiguracja -> Parametry**. Służą do skonfigurowania ustawień programu (Rys. 12).



(rys. 32) Parametry

Parametry są podzielone na sekcje związane z:

- Ustawienia
- Użytkownicy
- Usługi
- Ustawienia PP

2.5.1. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** (rys. 12) użytkownik ma możliwość ustawienia takich parametrów jak:

- **Automatyczne logowanie przy stracie programu**
- **Dokumenty do wysyłki** – w których mamy możliwość zdefiniowania dokumentów m.in. typu, kategorii dokumentu, ale także zdefiniowania pozycji, która znajduje się na tym dokumencie.

Parametry dla przesyłki PP

Dokumenty do wysyłki | Dane adresowe | Kryteria pobrania | Inne

Nazwa

Nabywcy: ☒ Nazwa ☐ Nazwa pełna ☐ Symbol

Odbiorcy: ☐ Nazwa ☐ Nazwa pełna ☐ Symbol

Osoba kontaktowa

☒ Pracownik podstawowy ☐ PW dok.

telefon stacjonarny

☒ Podstawowy ☐ Pracownika ☐ PW dok.

telefon komórkowy

☒ Podstawowy ☐ Pracownika ☐ PW dok.

e-mail

☒ Podstawowy ☐ Pracownika ☐ PW dok.

Zapisz

- **Ustawienia dane do przesyłki** – z tego poziomu oznaczamy ustawienia odbiorcy, a także określamy parametry pobrania na przesyłce za pomocą m.in. kategorii, czy flagi na dokumencie handlowym.

Parametry dla przesyłki PP

Dokumenty do wysyłki | Dane adresowe | Kryteria pobrania | Inne

Dokumenty:

Typ dok.:

Magazyn:

Kategoria:

Flaga:

Sposób dost.:

Pozycja dokumentu zawiera:

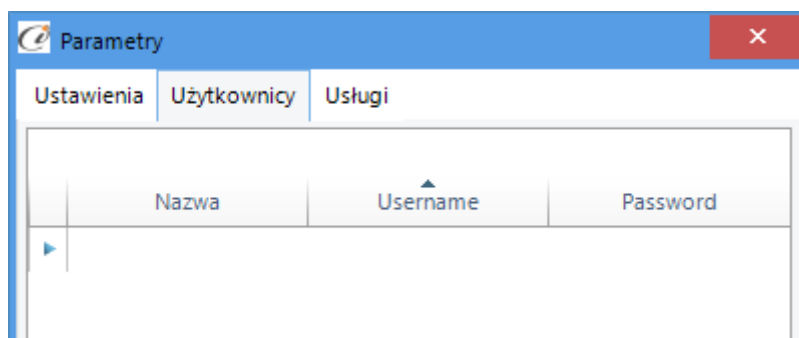
Symbol:

Nazwa:

(rys. 13) Ustawienia

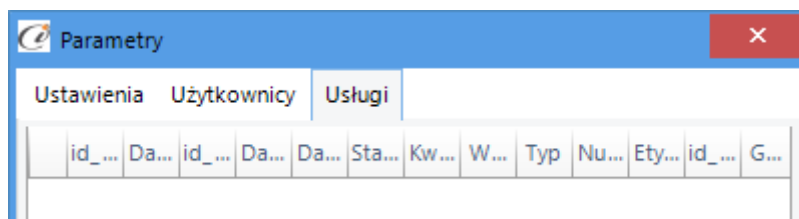
2.5.2. Użytkownicy

Parametry **Użytkownicy** służą do skonfigurowania domyślnych ustawień dotyczących połączenia z Web Api Poczty Polskiej



(rys. 14) Użytkownicy

Usługi - Pozwala na zdefiniowania aktywnych usług Poczty Polskiej (Rys. 15)

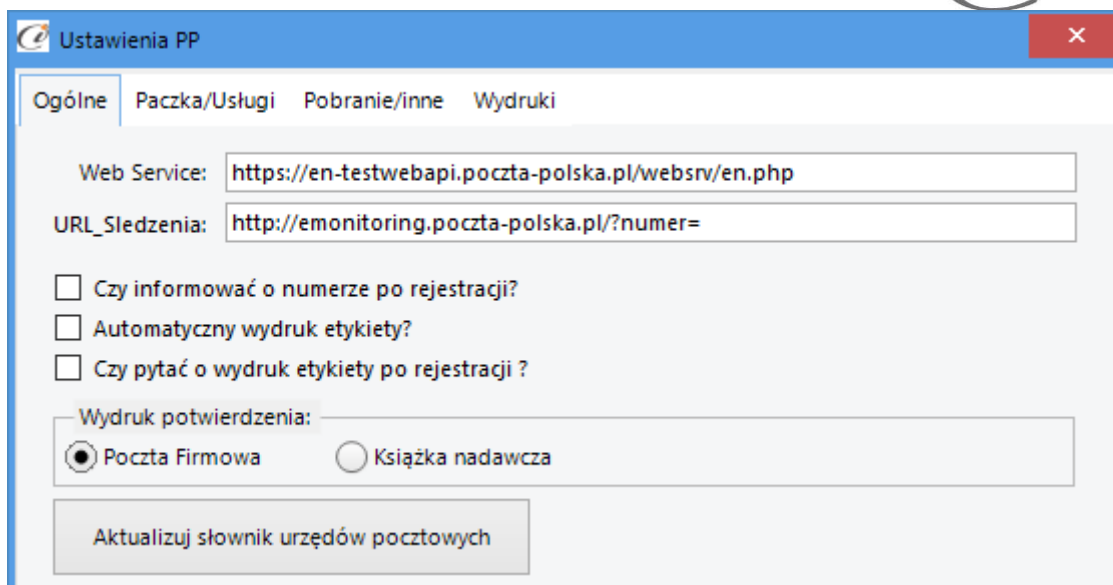


(rys. 45) Usługi

Ustawienia PP (rys. 16)

Dzielimy je na:

- Ogólne – w których określamy takie parametry jak połączenie z Web Serwisem Poczty Polskiej, a także z tego poziomu pobieramy aktualną listę słowników urzędów pocztowych, które są nam potrzebne przy m.in. **usłudze paczkowej i usłudze biznesowej**. Dodatkowo mamy możliwość w ustawieniach określić rodzaj drukarki, na której chcemy drukować potwierdzenia nadania, czy też etykiety na paczki.



Ustawienia PP

Ogólne Paczka/Usługi Pobranie/inne Wydruki

Web Service:

URL_Sledzenia:

☐ Czy informować o numerze po rejestracji?

☐ Automatyczny wydruk etykiety?

☐ Czy pytać o wydruk etykiety po rejestracji ?

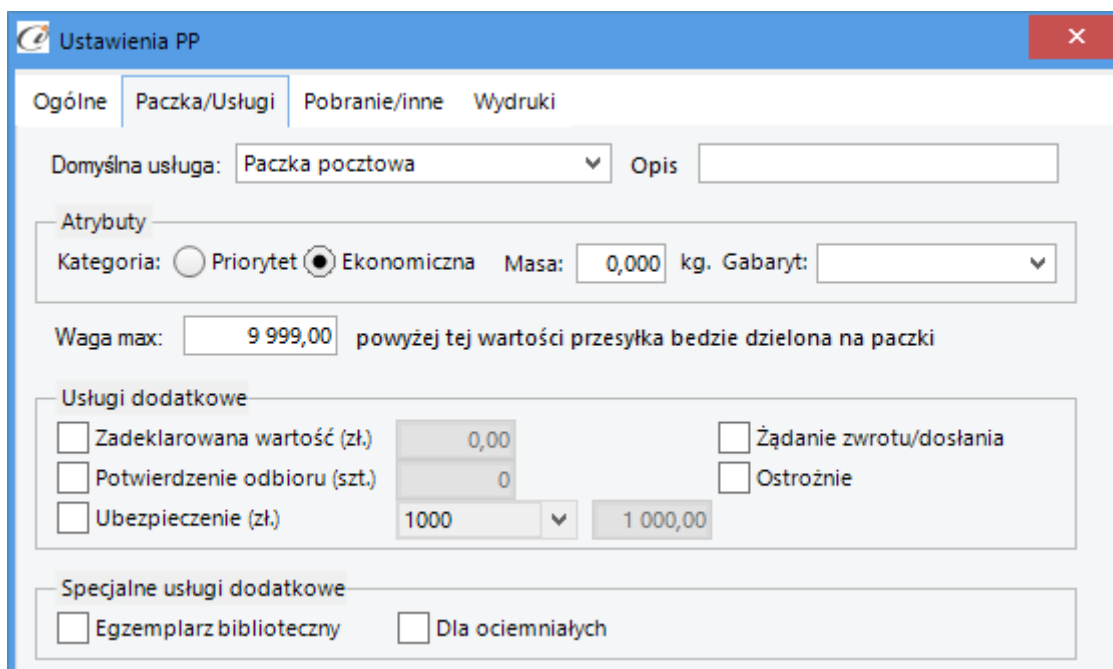
Wydruk potwierdzenia:

☒ Poczta Firmowa ☐ Książka nadawcza

Aktualizuj słownik urzędów pocztowych

(rys. 16) Ustawienia PP – Ogólne

- Paczka i usługi – w których definiujemy domyślne ustawienia paczki.
Z tego poziomu mamy możliwość określenia parametrów nowej przesyłki w tym określenie domyślnej usługi, atrybutów, usług dodatkowych czy też parametrów pobrania.



Ustawienia PP

Ogólne Paczka/Usługi Pobranie/inne Wydruki

Domyślna usługa: Opis:

Atrybuty

Kategoria: ☐ Priorytet ☒ Ekonomiczna Masa: kg. Gabaryt:

Waga max: powyżej tej wartości przesyłka będzie dzielona na paczki

Usługi dodatkowe

☐ Zadeklarowana wartość (zł.) ☐ Żądanie zwrotu/dosłania

☐ Potwierdzenie odbioru (szt.) ☐ Ostrożnie

☐ Ubezpieczenie (zł.)

Specjalne usługi dodatkowe

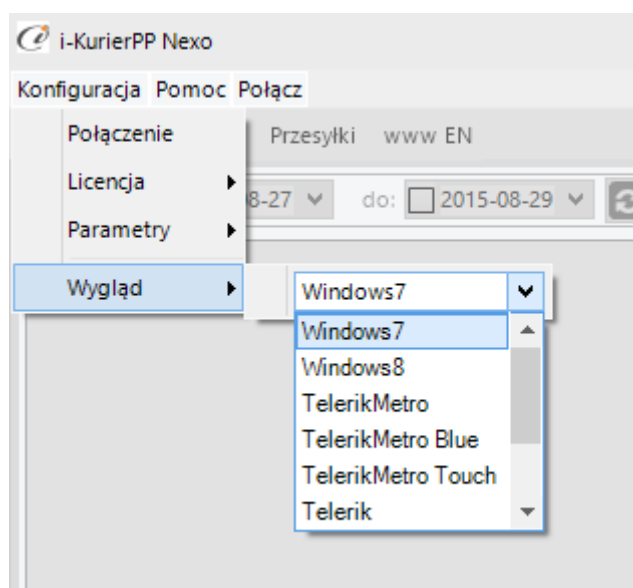
☐ Egzemplarz biblioteczny ☐ Dla ociemniałych

(rys. 17) Ustawienia PP – Paczka i usługi

2.6. Wygląd

Opcje **Wygląd** umożliwia zmianę schematu kolorystycznego aplikacji. Opcja jest dostępna z **Konfiguracja -> Wygląd -> styl** (rys. 18) . Użytkownik ma 8 szablonów do dyspozycji:

- Windows 7
- Windows 8
- Metro
- Metro Blue
- Metro Touch
- Aqua
- Breeze
- Desert

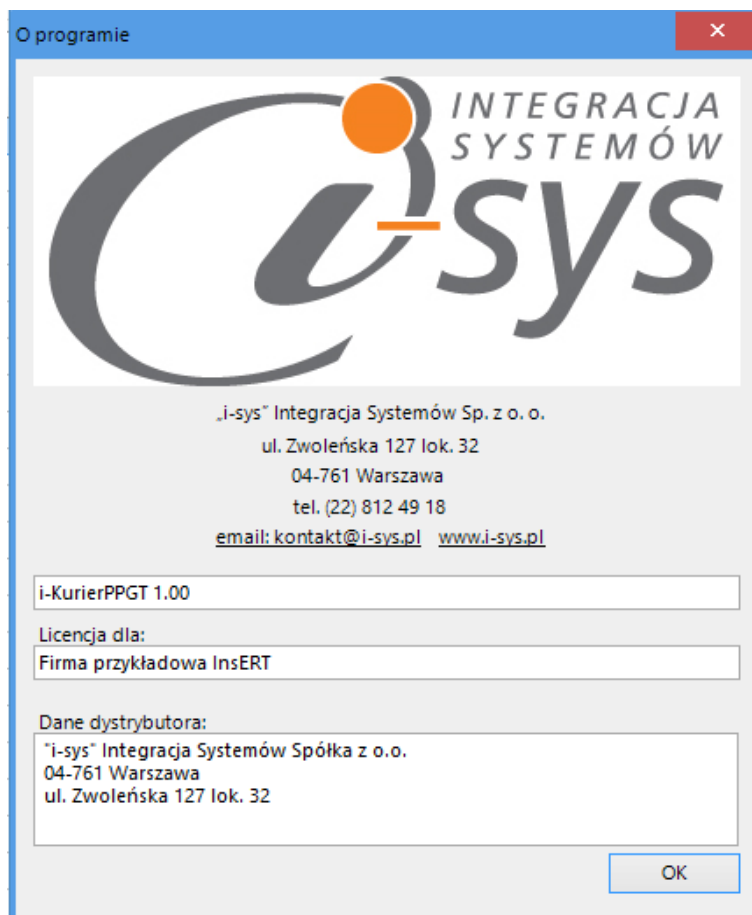


(rys. 5) Wygląd

2.7. Pomoc -> O programie

Opcja ta służy do wyświetlenia informacji dotyczących programu. Wyświetlane są następujące dane:

- Nazwa programu i wersja
- Dla kogo wystawiona jest licencja
- Dane dystrybutora



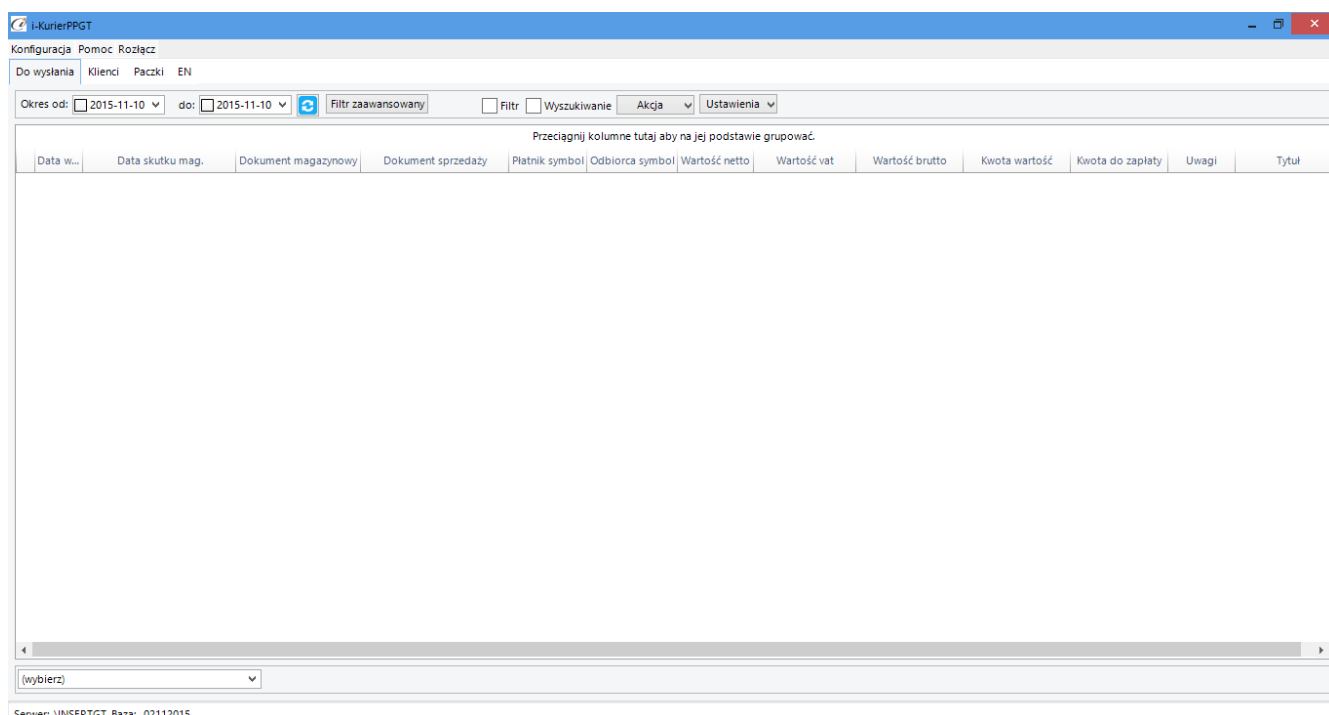
2.8. Połącz/Rozłącz.

Opcja ta służy do nawiązania połączenia z bazą danych Subiekta Nexa – jeżeli nie mamy połączenia lub rozłączania połączenia.

3. Funkcje programu

3.1. Główne okno programu

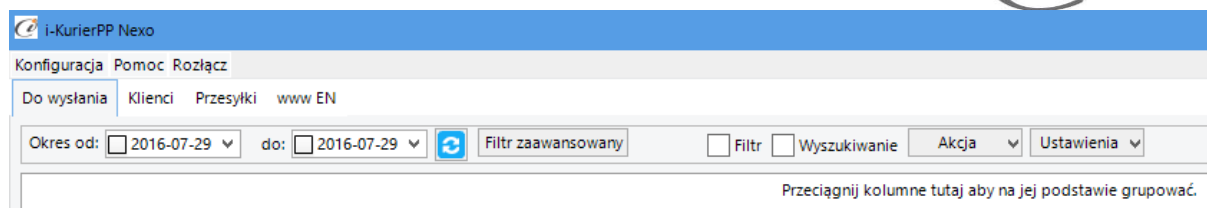
W głównym oknie programu (rys. 19) znajduje się pasek zadań oraz tabela wysyłek, gdzie znajdziemy informacje odnośnie dokumentów na podstawie, których mamy wygenerować przesyłki



(rys. 6) Główne okno programu

3.2. Pasek zadań

Na pasku zadań (rys. 20) znajdują się filtry zaawansowane za pomocą, których możemy wyselekcjonować interesujące nas przesyłki do wysłania, a także przycisk do tworzenia nowych przesyłek.



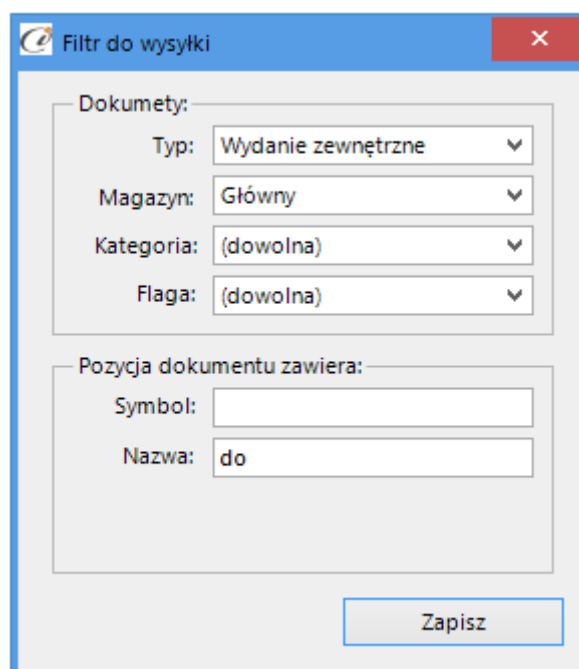
(rys. 7) Pasek zadań

Zakres wyświetlanych zleceń możemy ograniczać za pomocą daty z określeniem **od i do**.

Wyświetlenie nastąpi na wciśnięciu „odśwież”. Mamy także możliwość ograniczania danych za pomocą filtrowania poszczególnych kolumn listy. Filtrowanie następuje po zaznaczeniu **Filtr**, a także skorzystania z **Filtrów zaawansowanych**.

Filtr zaawansowany

Filtr zaawansowany umożliwia nam ustawienie pobrania dokumentów do wysyłki z Subiekta, dzięki czemu możemy określić, jaki typ lub kategoria dokumentu powinien być pobrany.



(rys.) Filtr do wysyłki

Filtr

Mamy możliwość włączenia szczegółowych filtrów dla każdej kolumny z tabeli za pomocą opcji **Filtr**. Filtry te pozwolą nam wybrać zlecenia w zależności od m.in. zwierania, równości, kończący się na zadanej wartości.

Wyszukaj

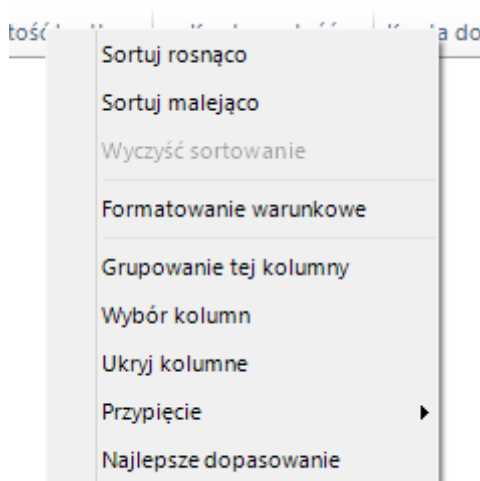
Opcja pozwala przeszukiwać wszystkie komórki w tabeli zawierające zadaną wartość.

Ustawienia

Ustawienia służą do dostosowywania wyświetlanych kolumn. Mamy możliwość:

- Wczytania - zapisanych przez nas wcześniej ustawień kolumn za pomocą „Zapisz”
- Zapisz – zapisanie wybranych przez nas kolumn, na których tylko chcemy pracować
- Domyślne – praca na wszystkich kolumnach

Widoczność kolumn można dostosować do własnych wymogów klikając prawym przyciskiem myszy na nagłówki kolumn i wybierając opcje **Wybór kolumn** (rys. 21) lub/a następnie przeciągając dostępne kolumny z otwartego zasobnika. Dodatkowo mamy możliwość sortowania kolumn, przypięcia kolumn bądź dostosowania wyglądu kolumn do własnych potrzeb przy pomocy funkcji **Formatowania warunkowego**.

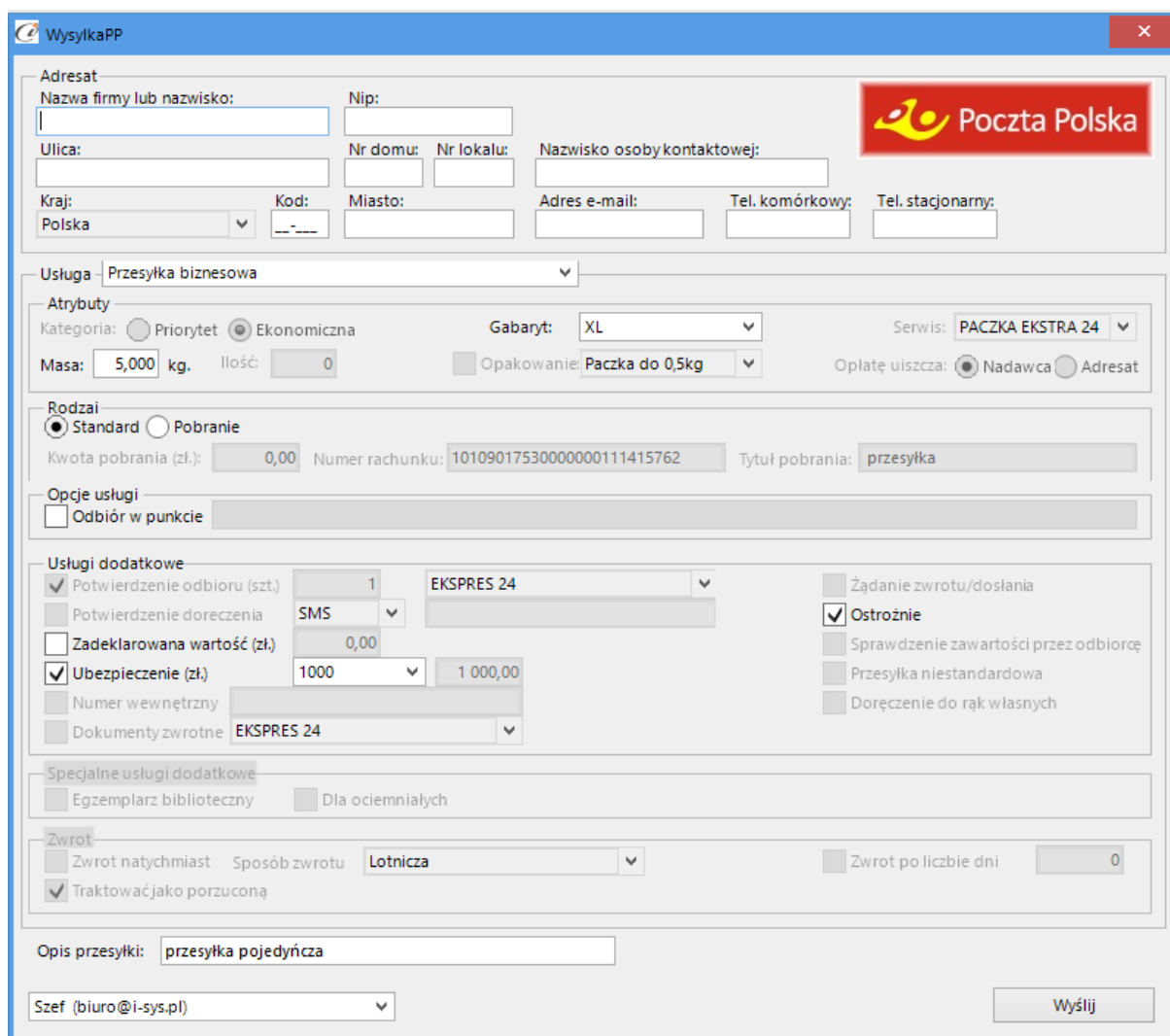


(rys. 8) Wybór kolumn

4. Dodawanie nowej przesyłki

4.1. Dodaj przesyłkę

Dodanie nowej przesyłki dokonujemy z poziomu dwóch modułów jednej **Do wysłania lub Klienci** za pomocą opcji **Akcja -> Dodaj przesyłkę**. Otworzy się wtedy okno naszego nowego zlecenia (rys. 22)



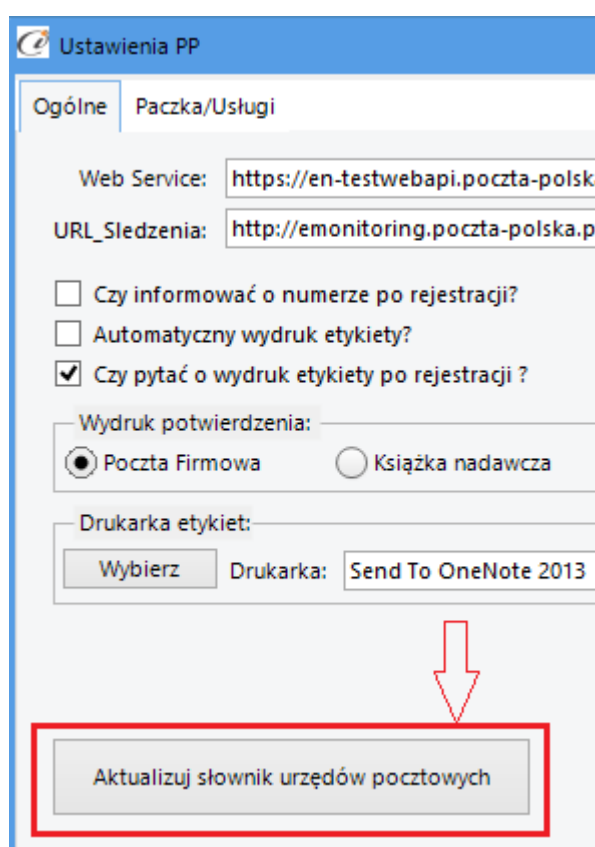
The screenshot shows the 'WysyłkaPP' window with the following fields and options:

- Adresat:**
 - Nazwa firmy lub nazwisko: [text box]
 - Nip: [text box]
 - Ulica: [text box]
 - Nr domu: [text box] Nr lokalu: [text box]
 - Nazwisko osoby kontaktowej: [text box]
 - Kraj: [dropdown: Polska]
 - Kod: [text box]
 - Miasto: [text box]
 - Adres e-mail: [text box]
 - Tel. komórkowy: [text box]
 - Tel. stacjonarny: [text box]
- Usługa:** [dropdown: Przesyłka biznesowa]
- Atrybuty:**
 - Kategoria: ☐ Priorytet ☒ Ekonomiczna
 - Gabaryt: [dropdown: XL]
 - Serwis: [dropdown: PACZKA EKSTRA 24]
 - Masa: [text box: 5,000] kg. Ilość: [text box: 0]
 - Opakowanie: [dropdown: Paczka do 0,5kg]
 - Opłatę uiszcza: ☒ Nadawca ☐ Adresat
- Rodzaj:**
 - ☒ Standard ☐ Pobranie
 - Kwota pobrania (zł.): [text box: 0,00]
 - Numer rachunku: [text box: 10109017530000000111415762]
 - Tytuł pobrania: [text box: przesyłka]
- Opcje usługi:**
 - ☐ Odbiór w punkcie
- Usługi dodatkowe:**
 - ☒ Potwierdzenie odbioru (szt.) [text box: 1] [dropdown: EKSPRES 24]
 - ☐ Potwierdzenie doreczenia [dropdown: SMS]
 - ☐ Zadeklarowana wartość (zł.) [text box: 0,00]
 - ☒ Ubezpieczenie (zł.) [text box: 1000] [dropdown: 1 000,00]
 - ☐ Numer wewnętrzny [text box]
 - ☐ Dokumenty zwrotne [dropdown: EKSPRES 24]
 - ☐ Żądanie zwrotu/dosłania
 - ☒ Ostrożnie
 - ☐ Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
 - ☐ Przesyłka niestandardowa
 - ☐ Doręczenie do rąk własnych
- Specjalne usługi dodatkowe:**
 - ☐ Egzemplarz biblioteczny
 - ☐ Dla ociemniałych
- Zwrot:**
 - ☐ Zwrot natychmiast Sposób zwrotu [dropdown: Lotnicza]
 - ☒ Traktować jako porzuconą
 - Zwrot po liczbie dni [text box: 0]
- Opis przesyłki:** [text box: przesyłka pojedyncza]
- Szef:** [dropdown: (biuro@i-sys.pl)]
- Wyślij** [button]

(rys. 9) wysyłka Poczty Polskiej

Formularz do wysyłki możemy podzielić na:

1. **Dane adresata** – tutaj mamy możliwość wypełnienia danych ręcznie lub zostaną one wypełnione automatycznie na podstawie danych z dokumentu z Subiekta Nexo.
2. **Usługa** – określamy rodzaj wykonanej usługi przez Poczte Polską. Dodatkowo mamy możliwość określenia:
 - ✓ Atrybutów – określamy gabaryty przesyłki, masy, ilości czy też, kto uiszcza opłatę za przesyłkę
 - ✓ Rodzaju przesyłki w tym określenia sposobu pobrania
 - ✓ Opcje usługi – określamy punkt odbioru przesyłki (warunkiem wyświetlenia słownika urzędów jest pobranie aktualnych placówek urzędu. Listę urzędów pobieramy z poziomu **Konfiguracja - > Parametry -> Ustawienia PP -> Ogólne -> Aktualizuj słownik urzędów pocztowych**



- ✓ Usługi dodatkowe – określamy dodatkowe informacje odnośnie rodzaju ubezpieczenia przesyłki, usługi związanej z potwierdzeniem doręczenia, czy też usługi związanej z doręczeniem dokumentów zwrotnych.

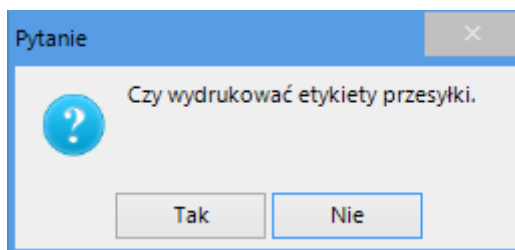
Usługi dodatkowe			
☐ Potwierdzenie odbioru (szt.)	1	EKSPRES 24	☐ Żądanie zwrotu/dosłania
☐ Potwierdzenie doreczenia	SMS		☐ Ostrożnie
☐ Zadeklarowana wartość (zł)	0,00		☐ Sprawdzenie zawartości przez odbiorcę
☒ Ubezpieczenie (zł)	1000	0,00	☐ Przesyłka niestandardowa
☐ Numer wewnętrzny			☐ Doręczenie do rąk własnych
☐ Dokumenty zwrotne	EKSPRES 24		

- ✓ Zwrot – funkcja wykorzystywana przy przesyłce zagranicznej gdzie mamy możliwość określenia, w jaki sposób należy potraktować przesyłkę, która nie została dostarczona do adresata.

Zwrot			
☒ Zwrot natychmiast	Sposób zwrotu	Lotnicza	☐ Zwrot po liczbie dni
☐ Traktować jako porzuconą			0

- Opis przesyłki – możliwość wpisania uwag do przesyłki

Po wypełnieniu oraz zapisaniu przesyłki do wysłania pojawi nam się komunikat z zapytaniem, czy mam wydrukować na etykietę.



Po wybraniu **TAK** pojawi nam się do wydruku etykieta.

Poczta Polska	
serwis: POCZTEX KURIER 48	
USŁUGI DODATKOWE:	
N A D A W C A	KLIENT0TES ul. STAWKI 2 00-940 WARSZAWA
☒ Ubezpieczenie: do 1000.00 zł	
A D R E S A T	ABC s.c.Sklep spożywczy Polanka 12/6 20 54-365 Wrocław tel. 456-46-55
Uwagi dla odbiorcy: przesyłka pojedyncza	
Gabaryt: M	
Opłata:	Masa: 0 kg 000 gr
PRZESYŁKA NIESTEMPILOWANA Opłata pobrana. Umowa nr: UM-1/21/10/2015 z Poczta Polską S.A. z dnia 21-10-2015 Nadano dnia: 2015-11-13 w PP Zabrze S101	



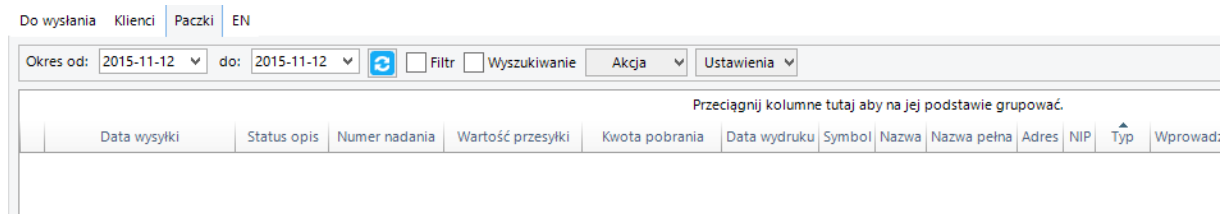
(00) 1 5900773 8 01903168 2

4.2. Przesyłka tworzona na podstawie

Dodatkowo program umożliwia nam utworzenia przesyłki na podstawie dokumentu sprzedaży lub danych Klienta, które uzupełniają się automatycznie wybierając **Akcja -> Wyślij na zaznaczone**. Funkcja ta jest dostępna z zakładki **Do wysłania** oraz **Klienci**. Wybranie tej akcji spowoduje wypełnienie danych adresowych na podstawie dokumentu FS, ZK czy też WZ, którą zaznaczyliśmy.

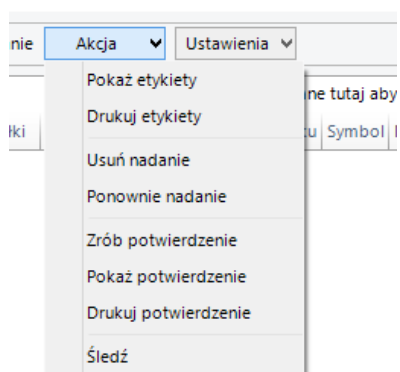
4.3. Paczki

W zakładce **Paczki** znajdziemy informacje dotyczące przygotowanych paczek do wysyłki.



W pasku zadań oprócz standardowych opcji pod guzikiem **Akcja** znajduje się możliwość drukowania etykiet, potwierdzeń nadania przesyłki, czy też generowania potwierdzenia dla kuriera. Warunkiem

Z tego poziomu mamy także możliwość śledzenia naszej przesyłki.



Śledzenie przesyłki odbywa się na zasadzie wybrania przesyłki i wybraniu operacji **Śledź**. W dodatkowym oknie dostaniemy informacje zwrotną z serwisu odnośnie gdzie znajduje dana przesyłka.

Sledzenie

Numer przesyłki: _____

Data nadania: 2015-11-09

Rodzaj przesyłki: List polecony priorytetowy

Kraj nadania: Polska

Kraj przeznaczenia: Niemcy

Urząd nadania: UP Legionowo

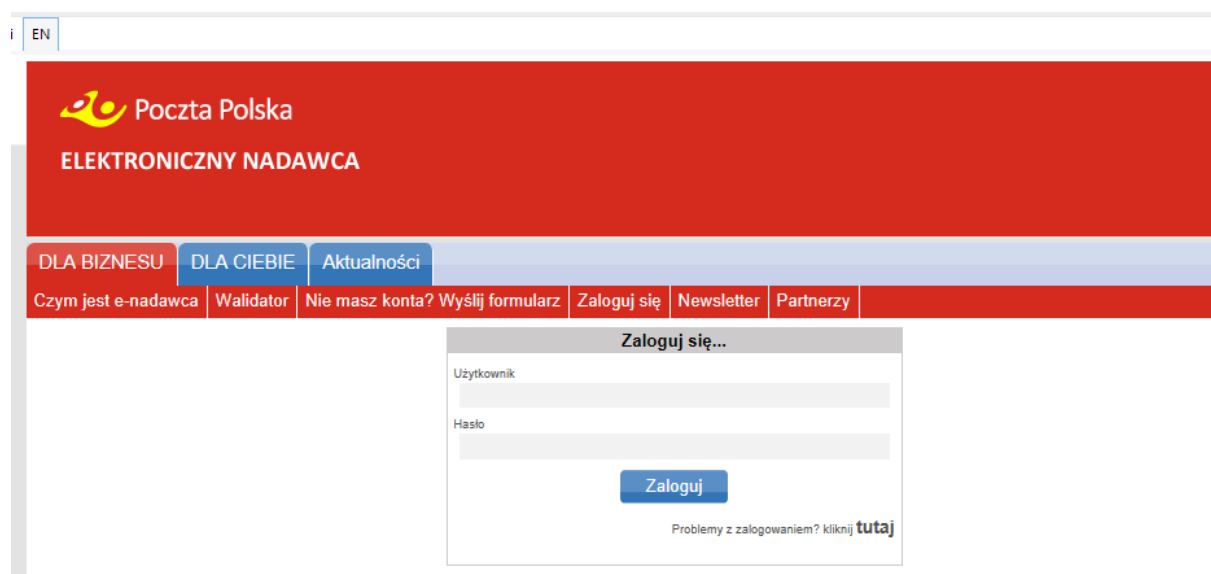
Masa: 0.14 kg

Status przesyłki:

Nazwa zdarzenia	Data i czas	Jednostka pocztowa
Nadanie przesyłki	2015-11-09 14:48	UP
Wysłanie przesyłki z Polski	2015-11-10 02:29	
Przyjęcie przesyłki	2015-11-11 08:04	
Zwolnienie przesyłki przez urząd celny	2015-11-11 17:20	
Rejestracja przesyłki w urzędzie doręczenia	2015-11-12 04:17	
Doręczenie przesyłki	2015-11-12 16:21	

5. EN

W zakładce **EN** mamy możliwość zalogowania się bezpośrednio do **Elektronicznego Nadawcy Poczty Polskiej**.



The screenshot shows the English interface of the Poczta Polska Elektronyczny Nadawca portal. At the top, there is a language selector with 'EN' selected. Below this is a red header with the Poczta Polska logo and the text 'ELEKTRONICZNY NADAWCA'. A navigation bar contains several tabs: 'DLA BIZNESU', 'DLA CIEBIE', and 'Aktualności'. Below the navigation bar, there is a row of links: 'Czym jest e-nadawca', 'Walidator', 'Nie masz konta? Wyślij formularz', 'Zaloguj się', 'Newsletter', and 'Partnerzy'. The main content area features a 'Zaloguj się...' login form with fields for 'Użytkownik' (Username) and 'Hasło' (Password), a 'Zaloguj' button, and a link 'Problemy z zalogowaniem? kliknij tutaj'.